

OFFRE D'EMPLOI

Recrutement d'un assistant « marchés publics »

Cadre d'emploi : Adjoint administratif - H/F

Type de recrutement : Statutaire ou à défaut par voie contractuelle

Temps de travail : 35 heures / semaine sur 5 jours

La communauté de communes Pyrénées Vallées des Gaves (16 000 hab., 46 communes, 145 agents) recherche, pour renforcer le service de la commande publique, son assistant administratif H/F relevant du cadre d'emploi des adjoints administratifs.

Au sein du pôle « administration générale » de la communauté de communes Pyrénées Vallées des Gaves, sous l'autorité du responsable du service « commande publique », vous êtes chargé des missions de commande publique.

Missions :

Commande publique :

- Préparation des pièces administratives des marchés publics
- Mise en ligne des annonces de commande publique
- Rédaction des actes administratifs liés à la commande publique (lettre de rejet, lettre d'acceptation, notification des marchés, transmission au service de l'Etat, etc.)
- Exécution financière des marchés publics (contrôle des demandes de paiement, état d'acompte de paiement, engagement des dépenses, mandatement des paiements)
- Etablissement et suivi des tableaux de bord

Comptabilité :

- Engagement des dépenses
- Saisie des demandes de paiement sous Berger Levrault et Solon
- Edition et exécution des mandats de paiement
- Transmission à la trésorerie

Subvention :

- Préparation des dossiers de demandes de subvention
- Rédaction des actes administratifs liés aux dossiers de subventions (état des paiements effectués, état récapitulatif, courriers, etc.)
- Etablissement et suivi des tableaux de bord

Qualités personnelles :

- Sens du service public
- Capacité au travail en équipe
- Autonomie
- Méthodique, organisé et rigoureux
- Capacité à rendre compte et respect de la hiérarchie

Qualités professionnelles :

- Solide expérience dans le domaine des marchés publics
- Connaissance du code de la commande publique
- Connaissance de la comptabilité publique M57
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Berger Levrault, Solon)

Informations complémentaires :

- Disponibilité pour des réunions possibles en soirée
- Permis VL indispensable, valide
- Rémunération : statutaire | avantages Comité Œuvres Sociales

CONTACT

Candidature à adresser jusqu'au 19 novembre 2021 à :
Communauté de communes Pyrénées Vallées des Gaves | Service des Ressources Humaines | 1, rue Saint-Orens | 65400 ARGELÈS-GAZOST | Tél. 05 62 95 55 18 | rh@ccpvg.fr

